



## MEMORANDUM

**Fecha:** 11 de agosto de 2014

---

**Producido por:** Autoridad de Aplicación Ley de Ética Pública - Dra. Miriam Mabel Ivanega

---

**Asunto:** Presentación de Declaraciones Juradas Patrimoniales

---

En virtud de lo establecido en la Ley de Ética Pública y las Resoluciones CM N° 67/14 y 87/14, se informan los requisitos a los que deberá sujetarse la presentación -en las oficinas de recursos humanos o personal- de las declaraciones juradas patrimoniales, y de cargos, empleo o función pública, a saber:

**1-**Cada una de las hojas que componen las declaraciones juradas patrimoniales (abierta, confidencial) y los formularios correspondientes a los artículos 19 y 10 de la Ley 4895, deberán estar numeradas e inicialadas. La última foja llevará la firma completa y su aclaración (ver los cuatro Anexos de la Resolución 87/12).

**2-** La declaración jurada confidencial deberá presentarse en sobre *cerrado* con adhesivo, el que deberá contener en lugar visible:

**a-**Datos del declarante: nombre y apellido -Tipo y N° de Documento- N° de Legajo- Cantidad de fojas que compone la declaración jurada.

**b-**La firma transversal del declarante en el reverso del sobre.



**Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires**  
Consejo de la Magistratura

**MEMO A de A N°: 11/14**