

**Instructivo para la confección y presentación de las  
Declaraciones Juradas Patrimoniales y de Intereses (Altas,  
Anuales y Ceses 2021 en adelante) conforme la Ley N° 6.357  
y Resolución CM N° 90/2022**

## Bienvenido a MiPortal del Consejo de la Magistratura de la CABA

Portal de Autogestión del Empleado  
del Poder Judicial de la Ciudad  
Autónoma de Buenos Aires



Ingresar

Usuario

Clave

Ingresar

- Notificaciones
- Licencias
- Datos en Legajo
- Declaraciones Juradas**
- Agenda
- Mi Portal
- Ayuda
  - Novedades
  - Manual del Usuario
  - Preguntas Frecuentes

## Ayuda > Novedades MiPortal

### Sobre la declaración del domicilio particular en miPortal

Con el fin de mejorar los servicios de miPortal, ahora puede cambiar el registro de su domicilio particular a través del Perfil Laboral. Para ello, genere un nuevo perfil laboral con su domicilio actual. Recuerde que el último perfil laboral es el cual se toma en cuenta para trasladar los datos registrados a su legajo. El domicilio declarado en la Declaración de Perfil Laboral será incorporado a su legajo personal, teniendo validez en los términos del artículo 31 inc d del CCT

### Importante: Declaración Perfil Laboral

Se recuerda que la Resolución de Presidencia Nro. 977/2020, dispone que todo el personal del Poder Judicial de la CABA - excluído el Tribunal Superior de Justicia y Ministerios Públicos debe completar la declaración jurada de Perfil Laboral.

**Dicha ficha está disponible para ser completada en esta aplicación haciendo click aquí.**

Ante cualquier duda o consulta pueden comunicarse a [perfillaboral@jusbaire.gov.ar](mailto:perfillaboral@jusbaire.gov.ar).

- Notificaciones
- Licencias
- Datos en Legajo
- Declaraciones Juradas
  - Ded. Jur. Patr.
  - DJP 2021
  - Perfil Laboral
  - Cert. Vacunac.
  - M.E.F.Hu.
- Agenda
- Mi Portal
- Ayuda

Ayuda > Novedades MiPortal

### Sobre la declaración del domicilio particular en miPortal

Con el fin de mejorar los servicios de miPortal, ahora puede cambiar el registro de su domicilio particular a través del Perfil Laboral. Para ello, genere un nuevo perfil laboral con su domicilio actual. Recuerde que el último perfil laboral es el cual se toma en cuenta para trasladar los datos registrados a su legajo. El domicilio declarado en la Declaración de Perfil Laboral será incorporado a su legajo personal, teniendo validez en los términos del artículo 31 inc d del CCT

### Importante: Declaración Perfil Laboral

Se recuerda que la Resolución de Presidencia Nro. 977/2020, dispone que todo el personal del Poder Judicial de la CABA - excluido el Tribunal Superior de Justicia y Ministerios Públicos - debe completar la declaración jurada de Perfil Laboral.

**Dicha ficha está disponible para ser completada en esta aplicación haciendo click aqui.**

Ante cualquier duda o consulta pueden comunicarse a [perfillaboral@jusbaires.gob.ar](mailto:perfillaboral@jusbaires.gob.ar).

- Notificaciones
- Licencias
- Datos en Legajo
- Declaraciones Juradas**
- Decl. Jur. Patr.
- DJP 2021
- Perfil Laboral

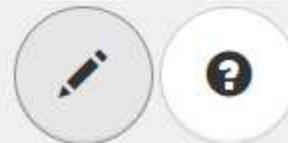
## Mis D.J.P. > Listado



Sr./ra. funcionario/a del Poder Judicial y Ministerios Públicos de la C.A.B.A., bienvenido/a al sistema de presentación digital de Declaraciones Juradas Patrimoniales y de Intereses. El presente formulario satisface los recaudos de información previstos en los arts. 10, 11 y 12 de la Ley N° 6.357 "Régimen de Integridad Pública" y es de aplicación para el cumplimiento de las obligaciones "**Alta 2021**", "**Anual 2021**", "**Cese 2021**" y **siguientes**. Una vez confeccionado y suscripto digitalmente, recibirá en su casilla de correo institucional la correspondiente constancia de transmisión. Ante cualquier consulta o inquietud, favor comunicarse con la Oficina de Integridad Pública a través de los distintos canales de contacto. [Haga click aquí para acceder al contenido de la Ley Nro. 6357](#)

Declaraciones Juradas





Sr./ra. funcionario/a del Poder Judicial y Ministerios Públicos de la C.A.B.A., bienvenido/a al sistema de presentación digital de Declaraciones Juradas Patrimoniales y de Intereses. El presente formulario satisface los recaudos de información previstos en los arts. 10, 11 y 12 de la Ley N° 6.357 "Régimen de Integridad Pública" y es de aplicación para el cumplimiento de las obligaciones "**Alta 2021**", "**Anual 2021**", "**Cese 2021**" y **siguientes**. Una vez confeccionado y suscripto digitalmente, recibirá en su casilla de correo institucional la correspondiente constancia de transmisión. Ante cualquier consulta o inquietud, favor comunicarse con la Oficina de Integridad Pública a través de los distintos canales de contacto. [Haga click aquí para acceder al contenido de la Ley Nro. 6357](#)

### Declaraciones Juradas



Tipo

Vínculo

Año

Fecha Cierre



Anotaciones

Agregar

Tipo

Seleccione una opción ▲

- ALTA
- ANUAL
- CESE
- ACTUALIZACIÓN/RECTIFICACIÓN

Vínculo

Seleccione una opción ▲

- propia
- cónyuge
- hijo/a
- conviviente

Se debe indicar el año que se declara

Se debe la fecha de cierre a la que se declara

Declaraciones Juradas

Tipo: Seleccione una opción ▼

Vínculo: Seleccione una opción ▼

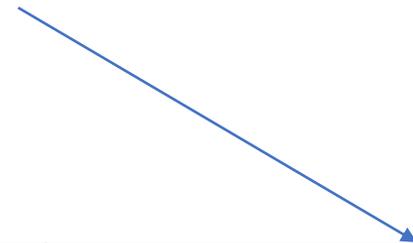
Año:

Fecha Cierre:

Anotaciones:

Al finalizar las cargas, se debe presionar el botón "Agregar"

Generado el borrador de la Declaración, se debe presionar el botón de acciones para iniciar la carga.



	ANUAL	propia	2021	31/12/2021				 
--	-------	--------	------	------------	--	--	---	---

Grupo Familiar																	
Parentezco				Nombre				Apellido				Documento					

Hijos Menores no emancipados o con capacidad restringida																	
Nombre						Apellido						Documento					

Bienes Inmuebles y Mejoras																	
Tipo de bien	Descripción	Fecha de adquisición	País de radicación	Moneda	Valor de Adquisición	Valor Fiscal	Origen de los Fondos	Destino	Porcentaje de participación	Condóminos	Calle	Número	Piso	Localidad	Provincia	País	

Bienes Muebles Registrables																	
Tipo de Bien	Descripción	Fecha de Adquisición	Moneda	Valor de Adquisición	Valor Fiscal	Origen de los Fondos	Porcentaje de participación	Condóminos	Marca	Modelo	Identificación						

Otros Bienes Muebles No Registrables o Semovientes con Valor Individual Superior a 20.000 Unidades de Compra																			
Descripción de/los bien/es				Descripción				Fecha de adquisición				Valor de adquisición				Origen de los fondos			

Bienes Inmuebles o Muebles Registrables sobre los que se posea el Uso, Goce, Usufructo u otro Derecho Real, sin ser Titular de Dominio																	
Tipo de bien	Nombre Titular	Apellido Titular	Causa de ejercicio del derecho	Fecha de constitución del derecho	Plazo o período de uso o goce	Carácter	Monto	Moneda	Valor	Valor fiscal	Origen de los Fondos	Ubicación del Inmueble	Marca	Modelo	Dominio/Matricula/Registro		

Cuentas Bancarias o de Inversiones																	
Tipo de cuenta	Carácter	País de radicación	Moneda	Saldo	Porcentaje de participación	Origen de los Fondos	Nombre de entidad bancaria o financiera	Número de cuenta identificatoria	Identificación de cotitulares								

Dinero en Efectivo																	
Tipo	Moneda	Monto	Fecha de Adquisición	Cotización	Origen de los Fondos	Nombre de la criptomoneda											

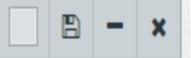
Para editar y agregar la información, deberá seleccionar el lápiz

Si no posee ese tipo de bien, puede cerrar el campo con la cruz (ya no lo visualizará en su borrador)

Los campos con tipología negra, formarán el Anexo Público

Los campos con tipología roja, formarán el Anexo Confidencial

## Grupo Familiar



Deberá indicar los datos de su padre, madre, hermanos/as (bilaterales o unilaterales) e hijos/as mayores de edad

Parentesco

Seleccione una opción

Nombre

Apellido

Documento

Agregar

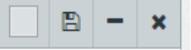
Parentesco

Nombre

Apellido

Documento

## Grupo Familiar



Deberá indicar los datos de su padre, madre, hermanos/as (bilaterales o unilaterales) e hijos/as mayores de edad

Parentesco

padre

Nombre

José

Apellido

Pere

Documento

11111111

Agregar

Parentesco

Nombre

Apellido

Documento

Finalizada la carga de un registro, debe oprimir el botón "Agregar".

Grupo Familiar

Deberá indicar los datos de su padre, madre, hermanos/as (bilaterales o unilaterales) e hijos/as mayores de edad

Parentezco: Seleccione una opción

Nombre: [ ]

Apellido: [ ]

Documento: [ ]

Agregar

Parentezco	Nombre	Apellido	Documento	
padre	José	Pere	11111111	 

Así se visualiza la información luego de presionar el botón “Agregar”, a partir de allí puede modificarla utilizando el lápiz, o borrarla utilizando el cesto de basura

Grupo Familiar

Deberá indicar los datos de su padre, madre, hermanos/as (bilaterales o unilaterales) e hijos/as mayores de edad

Parentezco	Nombre	Apellido	Documento
padre	josé	Pere	2222222

Modificar

Parentezco	Nombre	Apellido	Documento
padre	josé	Pere	11111111

Cuando se edita la información (lápiz), se debe presionar la tecla "Modificar" para confirmar los cambios

Grupo Familiar

Deberá indicar los datos de su padre, madre, hermanos/as (bilaterales o unilaterales) e hijos/as mayores de edad

Parentezco	Nombre	Apellido	Documento
Seleccione una opción			

Agregar

Parentezco	Nombre	Apellido	Documento
padre	josé	Pere	2222222

Luego de presionada la tecla "Modificar" los cambios se verán reflejados en el registro respectivo

### Observaciones

Detalle aquí toda aclaración que desee realizar respecto de los bienes, derechos y tenencias declarados

Observaciones

Declaración de Prueba

Modificar

### Otro Dato Confidencial

Detalle aquí toda aclaración que desee realizar respecto a la información confidencial de la Declaración Jurada

Otro Dato Confidencial

Escriba texto aquí y/o copie y pegue imágenes

Modificar



Cargada toda la información se procede a la firma electrónica (sólo se permite la impresión si todos los datos obligatorios cuentan con los registros respectivos). La Declaración es recibida directamente en la Oficina de Integridad Pública.

Observaciones

Detalle aquí toda aclaración que desee realizar respecto de los bienes, derechos y tenencias declarados

Observaciones  
Declaración de Prueba

Modificar

Otro Dato Confidencial

Detalle aquí toda aclaración que desee realizar respecto a la información confidencial de la Declaración Jurada

Otro Dato Confidencial

Escriba texto aquí y/o copie y pegue imágenes

Modificar

- ☰ QR **🖨️** 📄

Si se desea presentar por sistema de Doble Sobre, se debe imprimir la Declaración sin firmar (sólo se permite la impresión si todos los datos obligatorios cuentan con los registros respectivos).



### Datos Declaración Jurada Patrimonial

Tipo	Año/Vínculo	Estado	F.H.Firma
ANUAL	2021		

### Identificación

Nombre	Apellido	DNI	Estado Civil	CUIL/CUIT	Legajo

### Correos Electrónicos

Correo Electrónico Oficial

### Cargo o Función por la que se encuentra obligado/a

Cargo	Función

### Hijos Menores no emancipados o con capacidad restringida

Nombre	Apellido	Documento

### Bienes Inmuebles y Mejoras

Tipo de bien	Descripción	Fecha de adquisición	País de radicación	Moneda Adquisición	Valor de Adquisición	Valor Fiscal (en pesos)	Origen de los Fondos	Destino	Porcentaje de participación

### Cuentas Bancarias o de Inversiones

Tipo de cuenta	Carácter	País de radicación	Moneda	Saldo	Porcentaje de participación	Origen de los Fondos

### Dinero en Efectivo

Tipo	Moneda	Monto	Cotización	Fecha de Adquisición	Cotización	Origen de los Fondos

### Ingresos

Tipo	Empleador/Institución/Explotación	Detalle Organismo o Institución Empleadora o Explotación	Cargo por el que declara	Moneda	Monto

### Actividades de los últimos dos años

Tipo de Actividad	Sector	Nombre de la Empresa/Fundación o Institución	Cargo Ocupado	País

Declaro bajo juramento que la información patrimonial y de intereses propia y de las personas a las que me encuentro vinculado/a que se incluye en los distintos rubros que integran la presente declaración, es fehaciente y actualizada al 31/12/2021 conforme la Ley Nro. 6357 y que no poseo otra información patrimonial ni de intereses distinta de la declarada.

.....  
LUGAR, FECHA, FIRMA Y ACLARACIÓN

Impresa la Declaración se separa el Anexo Público del Confidencial, se procede a firmar, aclarar e indicar lugar y fecha.

El Anexo Público se presentará por Duplicado en sobre Marrón.



### Datos Declaración Jurada Patrimonial

Tipo	Año/Vínculo	Estado	F.H.Firma
ANUAL	2021 propia		

### Identificación

Nombre	Apellido	DNI	Estado Civil	CUIL/CUIT	Legajo

### Correos Electrónicos

Correo Electrónico Personal

### Grupo Familiar

Parentesco	Nombre	Apellido	Documento

### Bienes Inmuebles y Mejoras

Condóminos	Calle	Número	Piso	Localidad	Provincia	País de radicación	País

### Cuentas Bancarias o de Inversiones

Nombre de entidad bancaria o financiera	Número de cuenta identificatoria	Identificación de cotitulares

### Dinero en Efectivo

Nombre de la criptomoneda

### Tarjetas de Crédito

Nombre tarjeta de crédito	Número de tarjeta de crédito	Carácter	Banco Emisor	Cantidad de Adicionales

Declaro bajo juramento que la información patrimonial y de intereses propia y de las personas a las que me encuentro vinculado/a que se incluye en los distintos rubros que integran la presente declaración, es fehaciente y actualizada al 31/12/2021 conforme la Ley Nro. 6357 y que no poseo otra información patrimonial ni de intereses distinta de la declarada.

-----  
LUGAR, FECHA, FIRMA Y ACLARACIÓN

El Anexo Confidencial se individualiza por el color de los campos (en rojo), se procede a firmar, aclarar e indicar lugar y fecha.

El Anexo Confidencial se presentará por en sobre Blanco cerrado y firmado.



# Modalidades de Presentación

	Consejo de la Magistratura	Ministerio Público Fiscal	Ministerio Público de la Defensa	Ministerio Público Tutelar	Comisión de Administración Conjunta de Representantes del MP
VIRTUAL	Ingresando en <a href="http://miportal.jusbaires.gob.ar">miportal.jusbaires.gob.ar</a> con usuario y clave habitual.	Ingresando en módulo digital DJP del MPF con usuario y clave habitual.	Ingresando en <a href="http://miportal.mpdefensa.gob.ar">miportal.mpdefensa.gob.ar</a> con usuario y clave habitual.	Ingresando en <a href="http://miportal.mptutelar.gob.ar">miportal.mptutelar.gob.ar</a> con usuario y clave habitual.	Ingresando en Mi Portal del organismo de revista (Consejo de la Magistratura, Ministerio Público de la Defensa o Tutelar) o a través del módulo digital DJP del MPF, con usuario y clave habitual.
PRESENCIAL	Sistema de doble sobre (Anexo Público y Confidencial) y previa confección del formulario por el sistema Mi Portal detallado arriba. Se presenta ante la Mesa de Entradas del Consejo de la Magistratura de la C.A.B.A., sita en <u>Av. Julio A. Roca N° 516</u> .	Sistema de doble sobre (Anexo Público y Confidencial). Se presenta ante el Departamento de Despacho y Mesa de Entradas -Oficina de Despacho, Legal y Técnica Secretaría de Coordinación Administrativa- del Ministerio Público Fiscal de la C.A.B.A., sito en <u>Av. Paseo Colón N° 1333, piso 10</u> contrafrente.	Sistema de doble sobre (Anexo Público y Confidencial) y previa confección del formulario por el sistema Mi Portal detallado arriba. Se presenta ante la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio Público de la Defensa de la C.A.B.A., sita en <u>Piedras N° 441, piso 5°</u> , previa solicitud de turno al correo electrónico <a href="mailto:recursoshumanos.defensoria@jusbaires.gob.ar">recursoshumanos.defensoria@jusbaires.gob.ar</a>	Sistema de doble sobre (Anexo Público y Confidencial) y previa confección del formulario por el sistema Mi Portal detallado arriba. Se presenta ante el Departamento de Relaciones Laborales del Ministerio Público Tutelar de la C.A.B.A., sito en <u>Florida N° 15, piso 7°</u> , previa solicitud de turno al correo electrónico <a href="mailto:drl@mptutelar.gob.ar">drl@mptutelar.gob.ar</a>	Sistema de doble sobre (Anexo Público y Confidencial) y previa confección del formulario por el sistema Mi Portal. Se presenta ante la Dirección General de Gestión Legal y Técnica de la Comisión de Administración Conjunta de Representantes del Ministerio Público de la C.A.B.A., sita en <u>Combate de los Pozos N° 155, piso 2° frente</u> .

**Cualquier consulta no dude en comunicarse con la Oficina de  
Integridad Pública**

**[leydeetica@jusbaires.gob.ar](mailto:leydeetica@jusbaires.gob.ar)  
[consultasdjp@jusbaires.gob.ar](mailto:consultasdjp@jusbaires.gob.ar)**

**O a los siguientes teléfonos:**

**(+54 11) 4008-0200 (int. 205523/270408/201077/200882)**

**(+54 11) 4008-0390 (línea directa)**